

164



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2023 № 111-п

п. Савино

Об утверждении Положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», ст.7 Устава Савинского муниципального района, в целях планирования эвакуационных мероприятий администрация Савинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории Савинского муниципального района населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (далее - Положение), (приложение 1);
- 1.2. Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории Савинского муниципального района населения, прибывающего по эвакуации (приложение 2);
- 1.3. Образец ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории Савинского муниципального района материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (приложение 3);

- 1.4. Образец журнала учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории Савинского муниципального района населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (приложение 4);
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Савинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Забегалова Р.Ю.

Глава Савинского муниципального района



С.В. Поварков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения на территории Савинского муниципального района населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее - помещение) для размещения эвакуируемого неработающего населения (далее - эвакуанаселение), материальных и культурных ценностей (далее — МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время (далее - ордера).
2. Прием заявок на выписку ордеров для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ осуществляется администрацией сельского поселения либо администрацией Савинского муниципального района в зависимости от территории размещения эвакуанаселения (далее - Администрация).
3. Обеспечение эвакуанаселения жильем осуществляется из расчета 2,5 кв.м. общей площади на одного человека.
4. Заявки принимаются от:
 - организаций, переносящих свою деятельность на территории Савинского муниципального района, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;
 - организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения рабочих и служащих и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;
 - муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения неработающего, нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;
 - организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.
5. Заявки организаций согласовываются с Администрацией.
6. В заявке организации на размещение эвакуанаселения указывается:
 - наименование организации;
 - ведомственная принадлежность;
 - вид деятельности;
 - режим работы в военное время;
 - численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;
 - площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территории Савинского муниципального района ;

-наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения, с обоснованием.

7. В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- объем (вес) МКЦ;
- наименование МКЦ;

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

8. В заявке муниципального образования в соответствии с расчетом размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ указываются:

- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения и (или) МКЦ;
- количество эвакуанаселения и (или) объем (вес), наименование МКЦ, планируемое к размещению в данном населенном пункте загородной зоны.

9. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки муниципального образования или организации, направляются в Администрацию для рассмотрения на заседании эвакуационной комиссии по вопросам планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее - заседание).

10. Заявки рассматриваются на заседании.

11. В ходе рассмотрения заявки заседанием оценивается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ на территории Савинского муниципального района.

12. По результатам рассмотрения заявки заседанием принимается решение о выписки ордера или об отказе в его выписке.

13. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории Савинского муниципального района свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ.

14. Решение заседания оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера Администрацией.

15. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эвакуанаселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.

16. Ордера выписываются в трех экземплярах:

- один остается в Администрации;
- второй направляется в организацию или муниципальное образование, направившее заявку;
- третий направляется в эвакуационную комиссию Ивановской области.

17. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории Савинского муниципального района населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

ОРДЕР

**на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории
Савинского муниципального района населения, прибывающего по
эвакуации**

от «__» _____ 20__ года

№ _____

На основании постановления (распоряжения) администрации
от «__» _____ 20__ года
№ _____, выделить _____

(наименование организации, муниципального образования)
для размещения: _____ рабочих и служащих,
неработающих членов их семей, _____ нетрудоспособного, не
занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте:
_____, Савинского муниципального района, путем
подселения к местным жителям, жилое помещение по адресу:
_____ ул. _____, дом № _____,
кв. № _____, жилой площади _____ кв.м., в которой
проживает _____ чел., подлежит подселению _____ чел.

Нежилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____,
общей площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие
указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава _____

ОРДЕР

на занятие нежилых помещений для размещения на территории
Савинского муниципального района материальных и культурных
ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

от «__» _____ 20__ года

№ _____

На основании постановления (распоряжения) администрации
от «__» _____ 20__ года

№ _____, выделить _____
(наименование организации, муниципального образования)

для размещения _____,
(наименование материальных и культурных ценностей)
подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом)

_____,
(кг, т, м. куб. и т.д.)

в населенном пункте _____,
(наименование)

Савинского муниципального района, нежилое помещение по адресу:
ул. _____, дом № _____, общей площадью
_____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению в через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие
указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава _____

